


### 3<sup>ο</sup> Δ.Σ.ΚΑΛΥΒΙΩΝ

#### ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2024-25

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
12/θέσιο Δημοτικό Σχολείο Καλυβίων		Διεύθυνση Α'θμιας Ανατολικής Αττικής	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9051891	
ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Εδρα του σχολείου (διεύθυνση)		Γ. Καραϊσκάκη Λαγονήσι	
Τηλέφωνο	2291022772	Fax	
e-mail	mail@3dim-kalyv.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	3dim-kalyv.att.sch.gr
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας	Λέκκα Νίκη		
Υποδιευθύντρια	Ρέγκλη Εύχαρις		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Κουλιανού Ελπίδα		
Εκπρόσωπος Δήμου	Ντρούβας Μάκης		

#### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020)

επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, άλλο επιστημονικό προσωπικό, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιήθηκε για το Σχολικό Έτος 2024-25 τον Οκτώβριο του 2024 από τον Σύλλογο Διδασκόντων με την **11η / 10-10-24** Πράξη του, λαμβάνοντας υπόψη τη σχετική νομοθεσία και τις εγκυκλίους ( το Άρθρο 37 του ν.4692/2020 ΦΕΚ111Α/20-06-20 , την ΥΑ με αρ Πρωτ. 13423/ΓΔ4/4-02-2021 ΦΕΚ491τβ/9-2-21 με θέμα « Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας σχολικών μονάδων Π.Ε. και Δ.Ε.» την Α.Π.020614/ΕΞ/2024/9-10-24 εγκύκλιο της Δ/νσης Π.Ε. Ανατολικής Αττικής με θέμα « Σύνταξη εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας σχολικών μονάδων της ΔΙ.ΠΕ Ανατολικής Αττικής», το ΦΕΚ5387/26-9-24) και τις τρέχουσες συνθήκες. Στην συνέχεια συζητήθηκε στο Σχολικό Συμβούλιο.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους αναρτάται στην Ιστοσελίδα του Σχολείου, από όπου ενημερώνονται οι γονείς και κηδεμόνες. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες του Σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής μας κοινότητας: της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

## **1. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ – ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ**

### Προσέλευση

- Όλοι οι εκπαιδευτικοί που έχουν μάθημα την 1<sup>η</sup> ώρα προσέρχονται στη σχολική μονάδα στις 8:00 πμ..
- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών είναι 08:00 έως 08:15. Η ώρα

προσέλευσης για την Πρωινή Ζώνη είναι 07:00 έως 07:15.

- Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα,
- Το πρωί ανοίγουν οι μπροστινές είσοδοι και οι μαθητές παραμένουν στο μπροστινό προαύλιο, υπό την επίβλεψη εφημερευόντα. Μόλις χτυπήσει το κουδούνι παρατάσσονται σε προκαθορισμένες σειρές με τάξη και γίνεται προσευχή.
- Κανένας μαθητής/τρια δεν περιφέρεται στους διαδρόμους κατά την προσέλευσή του ούτε κατά τη διάρκεια των μαθημάτων.
- Για λόγους ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν στις 8:15. Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται με καθυστέρηση, κατευθύνεται στην τάξη του. Σε περίπτωση που αυτό γίνεται επαναλαμβανόμενα και χωρίς αιτιολογία, καλούνται οι γονείς του για να διευθετηθεί το θέμα.
- Για την ασφάλεια των μαθητών κανένας τρίτος δεν εισέρχεται στο σχολείο , εκτός αν υπάρχει ειδικός-σοβαρός λόγος. Για τον ίδιο λόγο επισκευές-τεχνικές εργασίες που μπορεί να είναι επικίνδυνες για τους μαθητές δεν εκτελούνται κατά τις ώρες λειτουργίας του σχολείου.

#### Παραμονή-Διαλείμματα

- Οι μαθητές θα εισέρχονται και θα εξέρχονται στα διαλείμματα οργανωμένα από και προς τις αίθουσες διδασκαλίας με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών που διδάσκουν εκείνη την ώρα σε σειρά .
- Τα διαλείμματα θα πραγματοποιούνται σε τρεις χώρους.

Συγκεκριμένα:

- Οι μαθητές της Α τάξης στην βεράντα, των Β , Γ και Δ τάξεων στο μπροστινό προαύλιο. Η Ε τάξη και η Στ τάξη στο γήπεδο τένις και στην πίσω αυλή εναλλάξ.
- Σε περίπτωση δυσμενών καιρικών συνθηκών οι τάξεις κλειδώνονται και οι μαθητές των Ε και Στ παραμένουν στους πάνω διαδρόμους με την επιτήρηση των εφημερευόντων που ήταν στο γήπεδο τένις και στην πίσω αυλή. Οι

υπόλοιποι μαθητές παραμένουν στους κάτω διαδρόμους και επιτηρούνται από τους εφημερεύοντες της μπροστινής αυλής και της βεράντας. Ο εφημερεύων του κυλικείου, παραμένει στο κυλικείο.

- Στα διαλείμματα κλειδώνονται όλες οι πόρτες των αιθουσών διδασκαλίας και οι εκπαιδευτικοί συνοδεύουν τους μαθητές/τριες τους στον αύλειο χώρο του σχολείου. Ομοίως οι πόρτες των αιθουσών διδασκαλίας των τμημάτων του Ολοήμερου θα κλειδώνονται σε κάθε διάλειμμα.
- Στις περιπτώσεις αλλαγής αίθουσας διδασκαλίας οι εκπαιδευτικοί ειδικοτήτων παραλαμβάνουν και παραδίδουν τους μαθητές στην αίθουσα διδασκαλίας τους.
- Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν ώστε οι μαθητές/τριες πριν το διάλειμμα να έχουν πάρει μαζί τους το φαγητό τους, το μπουφάν, το νερό τους κλπ, διότι δεν θα επιτρέπεται η είσοδός τους στις τάξεις παρά μόνο με τη συνοδεία εκπαιδευτικού. Στους μαθητές δεν δίνονται κλειδιά των αιθουσών για κανέναν λόγο.
- Τα κλειδιά των αιθουσών φυλάσσονται στην κλειδοθήκη και κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων και μετά το σχόλασμα.
- Με το πέρας των διαλειμμάτων οι μαθητές παρατάσσονται σε σειρές στο μπροστινό προαύλιο και συνοδευόμενοι από τους εκπαιδευτικούς που διδάσκουν τη συγκεκριμένη ώρα μπαίνουν στις τάξεις.
- Στα διαλείμματα τα παράθυρα θα παραμένουν ανοιχτά για τον φυσικό αερισμό των αιθουσών.
- Οι μαθητές θα πλένουν συχνά τα χέρια τους πριν και μετά το φαγητό τους, καθώς και όταν πηγαίνουν στην τουαλέτα.
- Καθημερινά θα καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool οι απουσίες των μαθητών.
- Απουσίες καθημερινά θα καταχωρούν και οι εκπαιδευτικοί του Ολοήμερου Προγράμματος.
- Η φοίτηση στο Ολοήμερο είναι υποχρεωτική και πρέπει να τηρείται η ώρα αποχώρησης που έχει δηλωθεί.
- Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να κάνουν χρήση κινητών τηλεφώνων και οποιασδήποτε άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιού που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου. Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας

γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού. Κάθε τέτοια συσκευή που διαπιστώνεται ότι χρησιμοποιείται εντός του σχολείου θα παρακρατείται από τη Δ/νση και θα παραδίδεται στον κηδεμόνα του μαθητή.

- Κανένας μαθητής/τρια δεν εισέρχεται στο γραφείο των δασκάλων ή της Διευθύντριας χωρίς σοβαρό λόγο.
- Σε περίπτωση ατυχήματος ο μαθητής/τρια οδηγείται στο ιατρείο, για να του παρασχεθούν οι πρώτες βοήθειες.
- Ο υπεύθυνος Ολοήμερου θα πρέπει να περιμένει τους μαθητές στην αίθουσα ολοήμερου.
- Για το Ολοήμερο Πρόγραμμα η λήψη των γευμάτων γίνεται στο θρανίο των παιδιών στην αίθουσα που έχει οριστεί για το Ολοήμερο Πρόγραμμα..
- Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.
- Συνιστάται η χρήση σκευών μιας χρήσης, αν είναι εφικτό, ή αυστηρά ατομικών σκευών, καθώς και η ενημέρωση των μαθητών να μην μοιράζονται μεταξύ τους φαγητό/ή και νερό. Ακόμη συνιστάται τα παιδιά να χρησιμοποιούν αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα χεριών πριν τη λήψη του γεύματος.

### Αποχώρηση

- Για όποιον/α μαθητής/τρια αποχωρήσει εκτάκτως, με τον γονέα ή κηδεμόνα του, πριν τη λήξη του πρωινού ή ολοήμερου προγράμματος θα πρέπει ο γονέας ή κηδεμόνας να συμπληρώνει Υπεύθυνη Δήλωση, την οποία θα παραδίδει στον εκπαιδευτικό του τμήματος πριν την αποχώρηση του με τον/τη μαθητή/τρια.
- Κατά το σχόλασμα οι μαθητές θα αποχωρούν συνοδευόμενοι από τον εκπαιδευτικό που διδάσκει την 6η ώρα.
- Προκειμένου να γίνεται πιο εύκολα και με μεγαλύτερη ασφάλεια η αποχώρηση των μαθητών θα αποχωρούν ως εξής :Οι μαθητές των Α, Β και Γ τάξεων από την κεντρική πόρτα. Οι μαθητές των λεωφορείων ( και των κέντρων μελέτης) από την πόρτα των λεωφορείων. Οι μαθητές των Δ, Ε και ΣΤ τάξεων από την πίσω πόρτα δίπλα στον ΑΟΛ. Όσοι μαθητές των Δ, Ε και Στ τάξεων έχουν αδέρφια στις Α, Β και Γ τάξεις μπορούν να αποχωρούν από την μπροστινή πόρτα προς διευκόλυνση των γονέων.

- Οι ενήλικες συνοδοί οφείλουν να περιμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου και πρέπει να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των παιδιών. Κάθε καθυστέρηση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/-τριών που σχολάνε, ενώ παράλληλα προκαλείται αναστάτωση σε μαθητές/-τριες και εκπαιδευτικούς που συνεχίζουν το μάθημα στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.
- Σε περίπτωση που για σοβαρό λόγο ο γονέας πρέπει να καθυστερήσει, ενημερώνει εγκαίρως το σχολείο, ώστε να κρατήσουμε τον/την μαθητή/τρια ασφαλή.
- Μόλις ολοκληρώνεται η αποχώρηση του ενός τμήματος και η επιβίβαση των μαθητών του τμήματος αυτού στο λεωφορείο ξεκινά η αποχώρηση του επόμενου τμήματος.
- Ο εφημερεύων στις 13:15 παραμένει στην πόρτα εξόδου μέχρι να αποχωρήσουν όλοι οι μαθητές. Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης γονέα επικοινωνεί μαζί του. Το ίδιο ισχύει για τις αποχωρήσεις του Ολοήμερου.
- Οι πόρτες δεν ανοίγουν πριν από τη λήξη του ωραρίου στις 13:15 και κανένα τμήμα δε βγαίνει στον αύλειο χώρο πριν το χτύπημα του κουδουνιού. Προηγούνται οι μαθητές της Α τάξης.
- Στο λεωφορείο θα επιβιβάζονται αποκλειστικά οι μαθητές/τριες που έχουν αιτηθεί τη μεταφορά τους με τα σχολικά λεωφορεία και το συγκεκριμένο δρομολόγιο μόνο πρωί, μόνο μεσημέρι, ή πρωί και μεσημέρι.
- Οι γονείς–κηδεμόνες οφείλουν να προσκομίσουν Υπεύθυνη Δήλωση στο σχολείο σε περίπτωση που τα παιδιά τους αποχωρούν ασυνόδευτα ή που παραλαμβάνονται από άλλους ενήλικες εκτός των γονέων τους

## **2. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ – ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ- ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

Όλοι οι μαθητές λειτουργούν σε πλαίσιο αμοιβαιότητας, αλληλοκατανόησης και αγάπης αποφεύγοντας τις εντάσεις και οποιαδήποτε μορφή βίας (λεκτική ή σωματική) προς τους συμμαθητές τους.

Οι μαθητές ενημερώνονται για τους παρακάτω κανόνες που οφείλουν να ακολουθούν:

### Στην αίθουσα

- Κάθομαι στη θέση μου και ετοιμάζω τα πράγματά μου χωρίς καθυστερήσεις.

- Προσέχω την ώρα του μαθήματος και δεν ενοχλώ τους συμμαθητές μου.
- Συνεργάζομαι με τους συμμαθητές μου. Σέβομαι και ενθαρρύνω την προσπάθεια των συμμαθητών μου και γενικά συμπεριφέρομαι στους άλλους όπως θέλω να μου συμπεριφέρονται κι εκείνοι.
- Αν έχω σοβαρό λόγο να βγω έξω, ζητώ διακριτικά την άδεια.
- Δεν καταναλώνω τροφές, αναψυκτικά, ή τσίχλα την ώρα του μαθήματος.
- Δεν σηκώνομαι από τη θέση μου χωρίς άδεια και δεν συνομιλώ δυνατά κατά τη διάρκεια του μαθήματος.

### Στο διάλειμμα

- Όταν κτυπά το κουδούνι για διάλειμμα, βγαίνω ήρεμα έξω παίρνοντας ό,τι μου χρειάζεται (χρήματα, φαγητό, νερό, μάσκα ) και η αίθουσα αδειάζει για να αεριστεί.
- Στο κυλικείο ψωνίζω ακολουθώντας τη σειρά με ηρεμία και υπομονή.
- Την ώρα του διαλείμματος κινούμαι και παίζω στους χώρους που έχουν οριστεί για την τάξη μου.
- Παίζω ήρεμα σεβόμενος τους κανόνες, λύνω τις όποιες διαφορές μου με συζήτηση και για οποιοδήποτε σοβαρό πρόβλημα απευθύνομαι στους εφημερεύοντες.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος βγαίνω στο προαύλιο. Δεν επιτρέπεται η παραμονή μου στις αίθουσες ή στους διαδρόμους. Κανένας δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του γιατί η τάξη κλειδώνεται.
- Όταν το κουδούνι χτυπήσει για μάθημα, μπαίνω στη σειρά μου κι ακολουθώ τον δάσκαλό μου στην τάξη.

### Σχόλασμα

- Ετοιμάζω την τσάντα μου και αφήνω το θρανίο μου καθαρό.
- Παίρνω τα προσωπικά μου είδη (μπουφάν, μπλούζες) για τα οποία είμαι υπεύθυνος.
- Περιμένω την άδεια του δασκάλου για να αποχωρήσω.
- Περιμένω στον χώρο που έχει οριστεί για την αναχώρηση μέχρι να έρθουν να με παραλάβουν οι δικοί μου άνθρωποι ή η συνοδός του λεωφορείου.

## Γενικοί κανόνες

- Διατηρώ τα βιβλία και τα τετράδιά μου καθαρά και βάζω στην τσάντα μου μόνο τα απαραίτητα σύμφωνα με το πρόγραμμα ώστε η τσάντα μου να μην έχει περιττό βάρος.
- Προσέχω και δεν προκαλώ φθορές στα πράγματα του σχολείου μου (θρανία, καρέκλες, πίνακες, τοίχους).
- Σέβομαι τα πράγματα των συμμαθητών μου όπως τα δικά μου και αν βρω κάτι που δεν μου ανήκει, το παραδίδω στο δάσκαλό μου
- Φροντίζω και επιστρέφω ακέραιο το βιβλίο που δανείζομαι από τη βιβλιοθήκη.
- Βοηθώ τους μαθητές των μικρών τάξεων στην προσαρμογή τους στους χώρους και στις συνήθειες του σχολείου.
- Χρησιμοποιώ μόνο τις τουαλέτες των μαθητών σύμφωνα με το φύλο μου και τηρώ τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης)..
- Δεν φέρνω στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα.
- Δεν χρησιμοποιώ στο σχολείο, ούτε στις εκπαιδευτικές επισκέψεις κινητά τηλέφωνα και άλλες ηλεκτρονικές συσκευές.

## Κανόνες Υγιεινής

- Πλένω συχνά τα χέρια μου με σαπούνι και νερό για τουλάχιστον 20 δευτερόλεπτα, ειδικά πριν τη λήψη φαγητού και μετά τη χρήση της τουαλέτας.
- Βήχω ή να φτερνίζομαι στον αγκώνα μου ή σε χαρτομάντιλο, το οποίο πετώ αμέσως σε κάδο απορριμμάτων.
- Δεν βάζω τα χέρια στο στόμα, στη μύτη ή στα μάτια μου.
- Εάν εμφανίσω πυρετό, βήχα ή άλλα συμπτώματα ενημερώνω άμεσα τους γονείς/κηδεμόνες μου ή τον δάσκαλό μου και μένω σπίτι μέχρι να νιώσω τελείως καλά.
- Χρησιμοποιώ ατομικό μπουκάλι ή παγούρι. Δεν πίνω νερό απευθείας από τη βρύση με το στόμα, και δεν χρησιμοποιώ κοινά σκεύη όπως ποτήρια και μπουκάλια.

Τα θέματα μη επιθυμητής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης τη Διευθύντρια



της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, την εκπαιδευτικό του Τμήματος Ένταξης, (εφόσον τοποθετηθεί) τους γονείς του/της μαθητή/τριας, την Σχολική Ψυχολόγο (εφόσον τοποθετηθεί), τους Συμβούλους Γενικής και Ειδικής Αγωγής, τις υποστηρικτικές δομές Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΚΕΔΑΣΥ), καθώς και τις αρμόδιες υπηρεσίες και τους φορείς για την προστασία και υποστήριξη των παιδιών και των οικογενειών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπειθαρχίας στην τήρηση των κανόνων.

Όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου.

Όλοι πρέπει να γνωρίζουν ποια συμπεριφορά είναι ανεκτή και ποια όχι από το σχολείο.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του αλλά και τις κείμενες διατάξεις.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους και των ενεργειών που θα αναληφθούν. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη

Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης μη επιθυμητής συμπεριφοράς ισχύουν οι ακόλουθοι κανόνες.

- Γίνονται συστάσεις στον μαθητή από τον εκπαιδευτικό και από την Δ/ντρια αν χρειαστεί.
- Οι εφημερεύοντες παρεμβαίνουν άμεσα όταν οι μαθητές παίζουν επικίνδυνα τρέχουν ή διαπληκτίζονται μεταξύ τους. Στις συγκρούσεις των μαθητών

συζητούν μαζί τους και επιδιώκουν να βρουν λύση λειτουργώντας στις αρχές της δημοκρατίας, του διαλόγου και του σεβασμού της προσωπικότητας.

- Κανένας ενήλικας εκτός των εκπαιδευτικών δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να νουθετεί παιδί στο χώρο του σχολείου. Για οποιοδήποτε θέμα προκύψει ενημερώνεται ο/η δάσκαλος/α της τάξης ή ο/η διευθυντής/ντρια οι οποίοι και θα διευθετήσουν το θέμα.
- Κανένας μαθητής δεν απομακρύνεται από την τάξη για λόγους συμπεριφοράς. Η μόνη περίπτωση που οι μαθητές παραμένουν στο παγκάκι του ισογείου είναι κατά τη διάρκεια του διαλείμματος όταν είναι άρρωστοι.
- Γίνεται συζήτηση με τον μαθητή, αλλά και με ολόκληρη την τάξη.
- Επικαιροποιούνται οι κανόνες της τάξης.
- Ο εκπαιδευτικός της τάξης σε συνεργασία με τη Σχολική Ψυχολόγο μέσα από προγράμματα τροποποίησης της αρνητικής συμπεριφοράς αλλά και παιδαγωγικά μέτρα επιχειρούν να αποσβέσουν την ανεπιθύμητη συμπεριφορά.
- Οργανώνονται παιχνίδια ρόλων για την συνειδητοποίηση της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς και την υιοθέτηση εναλλακτικής επιθυμητής συμπεριφοράς.
- Ενημερώνονται οι γονείς του/της μαθητή/τριας και συνεργάζονται με το σχολείο.
- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα (ειδικότητες και δάσκαλοι) καθώς και οι δάσκαλοι των τμημάτων της ίδιας τάξης είναι απαραίτητο να συζητούν μεταξύ τους για τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν μέσα στην τάξη και να επιλέγουν κοινούς τρόπους για την αντιμετώπιση φαινομένων μη επιθυμητής συμπεριφοράς μαθητών ή ειδικών περιπτώσεων που απαιτούν λεπτούς χειρισμούς εκ μέρους τους. Η συνεργασία όλων είναι όχι μόνο χρήσιμη, αλλά και επιβεβλημένη.
- Για σοβαρά προβλήματα συμπεριφοράς γίνεται Παιδαγωγική Συνάντηση του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Με απόφαση Συλλόγου Διδασκόντων γίνεται αίτημα στην Υποστηρικτική ομάδα του ΚΕΔΑΣΥ να επισκεφτεί το σχολείο και να υποστηρίξει τους εκπαιδευτικούς στην αντιμετώπιση της ανεπιθύμητης συμπεριφοράς.

## **2. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ**

Ως σχολικός εκφοβισμός, εννοείται η διαρκής (επαναλαμβανόμενη) βία - σωματική ή ψυχολογική, που διεξάγεται από ένα παιδί ή μία ομάδα παιδιών εναντίον κάποιου παιδιού, το οποίο δεν μπορεί να υπερασπιστεί τον εαυτό του στην παρούσα κατάσταση. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται:

- να μαλώνουν ή να χειροδικούν ή να ασκούν οποιουδήποτε είδους βία (λεκτική, σωματική, ψυχολογική, διαδικτυακή) προς τους συμμαθητές τους. Η βία απαγορεύεται κάτω από οποιοσδήποτε συνθήκες.
- να προσβάλλουν τους συμμαθητές τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς, θρησκευτικούς ή φυλετικούς.
- να διαδίδουν φήμες ή να αποκλείουν συμμαθητές τους από ομαδικές δραστηριότητες, παρακινώντας και άλλους να κάνουν το ίδιο ή να ειρωνεύονται και να ασκούν κακόβουλη κριτική.
- να προβαίνουν σε χρήση ή φθορά πραγμάτων συμμαθητών τους.

Αντιθέτως οι μαθητές πρέπει:

- Για οποιοδήποτε πρόβλημα αντιμετωπίζουν, να απευθύνονται στους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.
- Αν κάποιος τους ενοχλήσει ή ασκήσει κάθε είδους βίας, να ενημερώνουν άμεσα τον δάσκαλο/δασκάλα εφημερίας και κατόπιν αυτός/ή τον διευθυντή. Βέβαια, προστατεύουν τον εαυτό τους χωρίς να ασκούν και οι ίδιοι βία.
- Μεγάλη προσοχή ενδείκνυται να δίνουν και οι υπόλοιποι μαθητές που παρατηρούν τα γεγονότα, αυτοί οι μαθητές, που ονομάζονται και παρατηρητές. Υποστηρίζουν το θύμα και ενημερώνουν άμεσα τον εφημερεύοντα και αυτός τον διευθυντή.
- Οι μαθητές που δέχονται οποιαδήποτε μορφής βία ή αποκλεισμό πρέπει να το αναφέρουν σε έναν ενήλικα: εκπαιδευτικό ή γονέα.
- Στο σχολείο έχουν οριστεί υπεύθυνοι σχολικής βίας οι οποίοι θα καταγράφουν όποιο περιστατικό τους αναφέρεται και θα κρατούν ηλεκτρονικό αρχείο, ώστε

να υλοποιούνται οι κατάλληλες ενέργειες.

### Προληπτικές δράσεις

- Οι εκπαιδευτικοί στη διάρκεια της εφημερίας τους όσο και σε κάθε στιγμή της σχολικής ζωής λειτουργούν ευαισθητοποιημένοι απέναντι σε γεγονότα και καταστάσεις που πιθανόν να υποκρύπτουν μορφές σχολικής βίας.
- Οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με την Σχολική Ψυχολόγο και το ΚΕΔΑΣΥ πραγματοποιούν παρεμβάσεις πρόληψης της σχολικής βίας στα τμήματά τους και είναι έτοιμοι να ζητήσουν τη συνεργασία του συλλόγου διδασκόντων και των γονέων στην προσπάθεια αποκλεισμού κάθε μορφής βίας και σχολικού εκφοβισμού.
- Πραγματοποιούνται προγράμματα κοινωνικοσυναισθηματικής Αγωγής που στοχεύουν στη καλλιέργεια της ενσυναίσθησης.
- Την Παγκόσμια Ημέρα ενάντια στη Σχολική Βία οργανώνονται σχολικές δράσεις με στόχο την ευαισθητοποίηση των μαθητών.

Σε περίπτωση που παρόλες τις προληπτικές δράσεις διαπιστωθεί περιστατικό βίας ακολουθούμε το Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (E.B.I.E.) (<https://stop-bullying.gov.gr/>)

Σε μια τέτοια περίπτωση και μόνον τότε, από οποιονδήποτε/οποιαδήποτε γίνει αντιληπτό ένα τέτοιο περιστατικό (μαθητής/τρια, εκπαιδευτικός, γονέας), οφείλει να το αναφέρει στον/στην εκπαιδευτικό της τάξης, στον/στην ορισμένο/η από το Σύλλογο Διδασκόντων εκπαιδευτικό για την καταπολέμηση της σχολικής βίας, ή/και στον/στη Διευθυντή/ντρια, ώστε να γίνουν οι παρακάτω άμεσες ενέργειες:

#### Διερεύνηση του περιστατικού E.B.I.E.

Σκοπός: Να αξιολογηθεί το επίπεδο σοβαρότητας του αναφερόμενου περιστατικού και του πιθανού ιστορικού.

Η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες οργανώνεται από τον/τη Διευθυντή/ντρια και τον/την εκπαιδευτικό που έχουν οριστεί αποδέκτες- υπεύθυνοι αποδοχής αναφορών σε επίπεδο σχολικής μονάδας. Πρώτιστο μέλημα της ομάδας διαχείρισης του κάθε περιστατικού είναι η ασφάλεια του/της μαθητή/τριας που φέρεται να υπέστη E.B.I.E. Επιβάλλεται όπως οι διαδικασίες να ακολουθούνται με προσοχή, ώστε να αποφευχθεί η περαιτέρω στοχοποίηση του/της εν λόγω μαθητή/τριας. Επισημαίνεται ότι στις περιπτώσεις που η αναφορά αφορά κακοποίηση από ενήλικο, το σχολείο ακολουθεί τη διαδικασία όπως προβλέπεται από τον Νόμο 3500/2006 – ΦΕΚ 232/Α’/24.10.20062.

Συγκεκριμένα:

- Συνάντηση/ενημέρωση με τους γονείς /κηδεμόνες που προέβησαν στην αναφορά περιστατικού Ε.ΒΙ.Ε.
- Συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που φέρεται να υπέστη Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό.
- Συνάντηση με τον/την μαθητή/τρια που άσκησε Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό.
- Συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας που άσκησε Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό.
- Συνάντηση με τους ενισχυτές ή/και τους βοηθούς/συνεργούς εκείνων που άσκησαν Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό. Σε περίπτωση που ο ενισχυτής ή/και ο βοηθός/συνεργός δεν είναι ένας/μία, αλλά περισσότεροι/ες, τότε γίνονται, στο μέτρο του εφικτού, ξεχωριστές συναντήσεις με τον καθένα/καθεμία.
- Συνάντηση με τους γονείς/κηδεμόνες του ενισχυτή ή/και του βοηθού/συνεργού εκείνων που άσκησαν Ενδοσχολική Βία και Εκφοβισμό. Σε περίπτωση που ο ενισχυτής ή/και ο βοηθός/συνεργός δεν είναι ένας/μία, αλλά περισσότεροι/ες, τότε γίνονται, εφόσον απαιτείται, ξεχωριστές συναντήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες του/της καθενός/καθεμιάς.

#### **4. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ**

- Στα Δημοτικά Σχολεία της χώρας, στο πλαίσιο της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, σχεδιάζονται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και πραγματοποιούνται ποικίλες σχολικές δράσεις που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.
- Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

- Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (πχ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες κλπ) ή εκτός (διδασκτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή, εκπαιδευτικές ανταλλαγές κλπ) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών.
- Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου ή από ειδικούς ύστερα από πρόσκληση στο σχολείο, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.
- Οι γιορτές αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγματοποίηση του σχολικού έργου και τις παρακολουθούν όλοι οι μαθητές του σχολείου.
- Σε περίπτωση επίσκεψης τηρείται το σχολικό ωράριο, ενώ σε περίπτωση γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται. Για παράδειγμα στις Εθνικές γιορτές ορίζουμε τη διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το Ολοήμερο.

## **5. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ – ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ –ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ**

- Η γονική μέριμνα και η επιμέλεια για το ανήλικο τέκνο είναι καθήκον και δικαίωμα των γονέων, οι οποίοι την ασκούν από κοινού. Στις περιπτώσεις διαζυγίου, η άσκηση της γονικής μέριμνας και της επιμέλειας ρυθμίζεται από το δικαστήριο και το σχολείο πρέπει πάντα να λαμβάνει τη σχετική ενημέρωση από τον γονέα που ασκεί την επιμέλεια.
- Οι γονείς/κηδεμόνες συνεργάζονται στενά με το σχολείο, προκειμένου να παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους σε τακτική βάση, συμμετέχοντας στις ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το σχολείο. Θεωρείται αυτονόητη η στενή συνεργασία και επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς και τον Διευθυντή/ντρια του σχολείου στην επίλυση τυχόν ζητημάτων που προκύπτουν.
- Οι γονείς οφείλουν να οικοδομούν σχέσεις αλληλοσεβασμού με όλους τους εκπαιδευτικούς.
- Η ενημέρωση γονέων γίνεται σύμφωνα με το ΠΔ79/17 στην αρχή του διδακτικού έτους και ύστερα μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των

μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου 13:20-14:00.

- Οι γονείς-κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τους εκπαιδευτικούς..
- Οι εκπαιδευτικοί ορίζουν τη μηνιαία ημερομηνία κι ώρα τακτικής συνάντησης κι επικοινωνίας. Στον χώρο του σχολείου από τις 8:00 πμ. έως τις 13:30 δεν εισέρχεται κανένας τρίτος γονέας ή επισκέπτης χωρίς προηγούμενη τηλεφωνική επικοινωνία με τη Διευθύντρια. Οι εκπαιδευτικοί δεν κλείνουν ραντεβού με γονείς πριν τις 13.15, εκτός αν προκύψει πολύ σοβαρός λόγος.
- Αν οι γονείς επιθυμούν να συζητήσουν με τον εκπαιδευτικό εκτάκτως, αυτό θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης.
- Οι γονείς-κηδεμόνες διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές ή αναρτώνται στην ιστοσελίδα και στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου κι ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Επίσης ελέγχουν καθημερινά τα emails τους για ενημερώσεις από το σχολείο.
- Οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με το σχολείο ή μέσω του τηλεφώνου ή στέλνοντας μήνυμα στην ηλεκτρονική δ/νση του σχολείου.
- Οι γονείς ενημερώνονται έκτακτα για θέματα που αφορούν το παιδί τους.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να γνωστοποιούν στο δάσκαλο της τάξης και στο διευθυντή κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή.
- Η Δ/νση του σχολείου ενημερώνει τους γονείς με μαζικά emails για θέματα που τους αφορούν.
- Στην περίπτωση που οι Γονείς/Κηδεμόνες αντιμετωπίζουν ζητήματα παιδαγωγικής φύσης στην τάξη που φοιτά το παιδί τους, οφείλουν να ακολουθούν την εξής διαδικασία :
  - Να απευθύνονται στον/στην εκπαιδευτικό ο/η οποίος/α διδάσκει το μάθημα και να συνεργάζονται σε πνεύμα αμοιβαιότητας και κατανόησης για την επίλυσή τους. Ο/Η εκπαιδευτικός, δίνει τις αναγκαίες οδηγίες και προβαίνει στις απαραίτητες παιδαγωγικές

παρεμβάσεις, ενημερώνοντας, συγχρόνως, τους Γονείς/Κηδεμόνες για τα αποτελέσματα των παρεμβάσεων.

- Σε περίπτωση που, ακολουθώντας τη διαδικασία αυτή, οι στοχευμένες παιδαγωγικές παρεμβάσεις δεν οδηγήσουν στη ρύθμιση του θέματος (κατά την άποψη του Γονέα/Κηδεμόνα), τότε ο Γονέας/Κηδεμόνας μπορεί να απευθύνεται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια /, παρουσία ή μη και του/της εκπαιδευτικού. Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια της σχολικής μονάδας εξαντλεί κάθε δυνατότητα επίλυσης του θέματος δίνοντας σχετικές οδηγίες και κατευθύνσεις σε πνεύμα συνεργασίας και αμοιβαίας εμπιστοσύνης, με απώτερο στόχο τη διευθέτηση του θέματος προς όφελος του/της μαθητή/τριας και τη διατήρηση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.
  - Σε περίπτωση, που το όποιο παιδαγωγικό θέμα δεν αντιμετωπιστεί αποτελεσματικά κατά την άποψη του Γονέα/Κηδεμόνα, τότε ο Διευθυντής/Διευθύντρια του σχολείου μπορεί να υποδείξει την επικοινωνία/συνεργασία με τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την επιστημονική/παιδαγωγική καθοδήγηση του σχολείου και/ή τον/τη Σύμβουλο Ειδικότητας ώστε συμβάλλει στην επίλυση του θέματος με κάθε παιδαγωγικό τρόπο.
  - Σε περίπτωση που, ενώ πραγματοποιηθούν όλες οι παραπάνω ενέργειες και αποβούν άκαρπες κατά την κρίση των Γονέων και Κηδεμόνων αυτοί μπορούν να απευθυνθούν στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και να εκθέσουν τις απόψεις τους ζητώντας την παρέμβαση της Διοίκησης στην επίλυση του θέματος.
- Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων συνεργάζεται αρμονικά με το Σύλλογο Διδασκόντων στα Σχολικά Συμβούλια ή εκτάκτως για την επίλυση προβλημάτων που αφορούν στην υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου.
  - Οι γονείς δύνανται να συμμετέχουν σε προγράμματα του σχολείου, όπως ο καθαρισμός παραλίας.
  - Κατόπιν αιτήματος του Συλλόγου Γονέων, το σχολείο τους παραχωρεί χώρους για εξωσχολικές δραστηριότητες.



- Οι γονείς ενημερώνονται για τα νέα ψηφιακά εργαλεία μέσω του κανονισμού λειτουργίας του σχολείου:
  - Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).
  - Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών(<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν.5029/2023 (Α' 55) Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.
  - Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

- Οι γονείς ενημερώνονται για το άρθρο 33 του Ν.5090/2024 ΦΕΚΑ30/24-2-24 σύμφωνα με το οποίο:

«Όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή».

## 6. ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

- Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του Σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.
- Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων μας. Οι μαθητές οφείλουν να προσέχουν τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του Σχολείου
- Ο/Η Δ/ντής/ντρια λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς
- Ο/Η Δ/ντής/ντρια είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων φέρουν την ευθύνη του εξοπλισμού της αίθουσας διδασκαλίας τους και του εξοπλισμού που χρησιμοποιούν, τον οποίο οφείλουν μετά τη χρήση του να τον επανατοποθετούν στη θέση του για να μπορεί να αξιοποιηθεί και από τους άλλους εκπαιδευτικούς.
- Σημαντική μέριμνα του εκάστοτε εκπαιδευτικού για παιδαγωγικούς και εκπαιδευτικούς λόγους αποτελεί η ευταξία της αίθουσας διδασκαλίας και η

καθαριότητα του χώρου.

- Ο διδάσκων την βή ώρα έχει την ευθύνη να παραδίδει την τάξη σε συνεργασία με τους/τις μαθητές/τριες του σε καλή κατάσταση. Ομοίως όποιος διδάσκει στο Ολοήμερο Πρόγραμμα.
- Υπεύθυνοι του αθλητικού υλικού είναι οι ειδικότητες ΠΕ 11 (Γυμναστές). Κανένας επομένως δεν χρησιμοποιεί αθλητικό υλικό χωρίς προηγούμενη συνεννόηση με τον/την υπεύθυνο/η.
- Ο/Η υπεύθυνος/η εκπαιδευτικός του Ολοήμερου προγράμματος είναι υπεύθυνος/η για το κλείσιμο των Η/Υ στο γραφείο των δασκάλων και του φωτοτυπικού μηχανήματος.
- Οι εκπαιδευτικοί που οργανώνουν μια σχολική γιορτή στην αίθουσα πολλαπλών είναι υποχρεωμένοι μετά το πέρας της γιορτής να φροντίσουν για την απομάκρυνση των υλικών που χρησιμοποιήθηκαν για το στολισμό της αίθουσας.
- Οι μαθητές κατεβαίνουν στη Βιβλιοθήκη πάντα με τη συνοδεία των εκπαιδευτικών, οι οποίοι πρέπει να μεριμνούν για την άρτια κατάσταση της αίθουσας μετά το πέρας της επίσκεψης.
- Οι εφημερεύοντες ελέγχουν την καθαριότητα των χώρων.
- Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.
- Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα( Τεύχος Β' 5387/26.09.2024 **ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ** 55505) η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του.. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια του μαθητή στον οποίο

αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

## **7. ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ**

Για την πρόβλεψη και αντιμετώπιση των κινδύνων από σεισμό και άλλες καταστροφές, στην αρχή της σχολικής χρονιάς συντάσσεται το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών, καθώς και το Μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου σε Σχολική Μονάδα, σύμφωνα με το έγγραφο της Γενικής Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα: «Εφαρμογή οδηγιών Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας στις Σχολικές Μονάδες».

- Την ευθύνη σύνταξης του Σχεδίου και του συντονισμού των ενεργειών για την εφαρμογή του έχει η Διευθύντρια του Σχολείου, η οποία ορίζεται αυτοδίκαια ως Αρχηγός ΔΑΙ με Υπαρχηγό την Υποδιευθύντρια.
- Ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο της εφαρμογής του Σχεδίου και κυρίως για το μέρος των ενεργειών που του αναλογούν πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από κάθε συμβάν ή άσκηση

ετοιμότητας.

- Ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών συμμετέχει στις δοκιμαστικές εφαρμογές του Σχεδίου και κάνει σχετικές προτάσεις για την επικαιροποίηση και τη βελτίωσή του.
- Ο Σύλλογος των Εκπαιδευτικών εγκρίνει, μετά από πρόταση του Διευθυντή, τη σύνθεση των ομάδων εργασίας, οποίες θα μεριμνήσουν για τις ενέργειες διαχείρισης του κινδύνου στο Σχολείο.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ακολουθούνται οι ενέργειες των παραπάνω μνημονίων. Εφαρμόζεται το σχέδιο διαφυγής, για το οποίο έχουν ενημερωθεί οι μαθητές από τους εκπαιδευτικούς. Οι εκπαιδευτικοί αναλαμβάνουν τις αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί.
- Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους τρεις προγραμματισμένες ασκήσεις σεισμού.
- Τόσο κατά την διάρκεια των ασκήσεων, όσο και της έκτακτης ανάγκης, οι εκπαιδευτικοί διατηρούν την ψυχραιμία τους και φροντίζουν να κάνουν και οι μαθητές το ίδιο.
- Οι γονείς και κηδεμόνες θα πρέπει να γνωρίζουν ότι σε περίπτωση που ανακοινωθεί από τις Αρχές διακοπή της λειτουργίας των σχολικών μονάδων θα πρέπει να παραλάβουν τα παιδιά τους από τον προεπιλεγμένο χώρο καταφυγής του σχολείου.

## **8. ΤΗΛΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ**

Σε περίπτωση που χρειαστεί η διδασκαλία να πραγματοποιηθεί μέσω σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης ισχύουν τα παρακάτω:

Η σύγχρονη τηλεκπαίδευση υλοποιείται με τη χρήση του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου (ΠΣΔ) και της ψηφιακής πλατφόρμας Webex Meetings της εταιρείας Cisco Hellas A.E. Για να συνδεθεί ο μαθητής σε τηλεδιάσκεψη WebEX ενός μαθήματος αρκεί να γράψει στον φυλλομετρητή του (browser) τη δικτυακή διεύθυνση (url) της ηλεκτρονικής αίθουσας τηλεκπαίδευσης του αντίστοιχου εκπαιδευτικού. Οι διευθύνσεις αυτές είναι της μορφής <https://minedu-primary2.webex.com/meet/>

Για την εύρυθμη και αποτελεσματική τηλεκπαίδευση:

- Το όνομα χρήστη (username) κάθε μαθητή /τριας θα πρέπει αυστηρά να έχει τη μορφή: πρώτα τα τρία πρώτα γράμματα του επωνύμου και μετά ολόκληρο το

όνομα του/της, με ελληνικούς μικρούς χαρακτήρες. Ο μαθητής με όνομα π.χ. Αντωνόπουλος Απόστολος θα φαίνεται ως «Αντ. Απόστολος». Για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων, η διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου προτείνεται να είναι εικονική, της μορφής aa@aa.com.

- Η είσοδος των μαθητών /τριών θα γίνεται με κλειστά μικρόφωνα και ανοιχτές κάμερες. Συστήνεται οι κάμερες να παραμένουν ανοικτές, εκτός μόνο από τις περιπτώσεις τεχνικών δυσκολιών στη σύνδεση του μαθητή ή του εκπαιδευτικού.
- Προτείνεται οι μαθητές/τριες να συνδέονται δέκα λεπτά πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ομαλή και έγκαιρη σύνδεση. Συστηματικές αργοπορημένες συνδέσεις δεν θα γίνονται αποδεκτές στην τηλεδιάσκεψη.
- Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές/τριες οφείλουν να ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς τους(π.χ. να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν τον λόγο, να σχολιάσουν ή και να σημειώσουν στο chat), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ενεργός συμμετοχή τους στη σύγχρονη εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση
- Υπενθυμίζεται ότι η καταγραφή της εικόνας ή της ομιλίας άλλου προσώπου κατά τη διάρκεια των δικτυακών μαθημάτων είναι παράνομη και επισύρει αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

## **9. ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ- ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, άλλο επιστημονικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου και είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορείτο Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/την Διευθύντρια και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική

νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο Εσωτερικός κανονισμός αναρτάται στην Ιστοσελίδα του σχολείου.

Τα εδάφια που αφορούν στους μαθητές συζητούνται με τους δασκάλους στην τάξη.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται μέσω της Ιστοσελίδας του σχολείου σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Η Δ/ντρια

Λέκκα Νίκη